PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2023

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4637313**
Coordinadora Académica Programas Especiales
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Popayán, Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4637313 del año 2023.

Astrid Viviana Palacios Navia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061740471 de Popayán, Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a una suma de **TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (COP $33.300.000**) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Ésta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago, Un millón setecientos setenta y seis mil pesos ($ 1,776,000) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2023 B) Nueve pagos iguales, por valor de tres millones trescientos treinta mil pesos ($3.330.000) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2023. C) Un último pago, por valor de un millón quinientos cincuenta y cuatro mil pesos ($ 1,554,000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en el programa de desplazados, en los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación profesional integral

en la modalidad presencial y/o virtual; Según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca, donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2846211</td><td>Mercadeo y ventas</td><td>8am a 4pm</td><td>32</td></tr>
<tr><td>2864180</td><td>Costos y precio de un producto</td><td>8am a 1pm</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2885314</td><td>Servicio al cliente</td><td>8am a 4pm</td><td>48</td></tr>
<tr><td>2885780</td><td>Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras</td><td>8am a 4pm</td><td>48</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:

GC/

GESTION SOFIA/

PROGRAMADOR

MES A MES</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>2885907</td><td>Servicio al cliente</td><td>8am a 4pm</td><td>23</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS MES</td><td>161</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2846211</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Mercadeo y ventas</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Identificar segmentos de mercado teniendo en cuenta su dimensión y cobertura, en el desarrollo de estrategias de segmentación con el apoyo de software especializado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación. Determinar los precios de los productos y servicios a partir del análisis de los reportes de precios, en la definición de estrategias de mercadeo, según tipos de mercados y de productos, mediante la aplicación de métodos de fijación</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:

GC/

FORMACION</td>
</tr>
</table>

				precios. Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio con el apoyo de software especializado y la aplicación de técnicas de pronóstico, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial. Las actividades son dirigidas mediante la siguiente guía: GFPI-F Guia_de_Aprendizaje Mercadeo y ventas - 80 horas – Ficha 2846211– Santander. Y el material de apoyo utilizado es el siguiente: Material de Apoyo – mercadeo y ventas	
			Total Horas asignadas	32	
			No. Ficha	*2864180*	
			Nombre Programa	Costos y precio de un producto	
			Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Identificar segmentos de mercado de acuerdo con las políticas y objetivos de la empresa y las características de los clientes. Pronosticar la oferta y la demanda según el	

			comportamiento del mercado. Determinar los precios de los productos y servicios teniendo en cuenta los parámetros del mercado y de la empresa. Las actividades son dirigidas mediante la siguiente guía: GFPI-F-Guia_de_Aprendizaje Costos y precio de un producto - 50 horas - Ficha 2864180–Inza. Y el material de apoyo utilizado es el siguiente: Material de Apoyo – Costos y precio de un producto	
			Total Horas asignadas	10
			No. Ficha	*2885314*
			Nombre Programa	Servicio al cliente
			Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Solucionar el requerimiento del cliente según principios éticos e institucionales. Atender al cliente a través de los medios tecnológicos y aplicativos disponibles teniendo en cuenta los protocolos y necesidad de este. Identificar los factores que intervienen en la estrategia de atención y servicio al cliente personalizado de acuerdo con las políticas y estándares de calidad de la organización. Valorar la implementación de las estrategias de servicio al cliente según la

	satisfacción evidenciada por el cliente. Las actividades son dirigidas mediante la siguiente guía: GFPI-F Guia_de_Aprendizaje servicio al cliente - 48 horas - Ficha 2885314 – Toribio. Y el material de apoyo utilizado es el siguiente: Material de Apoyo – servicio al cliente
Total Horas asignadas	48

No. Ficha	2885780
Nombre Programa	Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo. Las actividades son dirigidas mediante la siguiente guía: GFPI-F Guia_de_Aprendizaje Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras - 48 horas - Ficha 2885780 – Popayán. Y el material de apoyo utilizado es el siguiente: Material de Apoyo – Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras
Total Horas asignadas	48

No. Ficha	2885907

		Nombre Programa |	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo) | Solucionar el requerimiento del cliente según principios éticos e institucionales. Atender al cliente a través de los medios tecnológicos y aplicativos disponibles teniendo en cuenta los protocolos y necesidad de este. Identificar los factores que intervienen en la estrategia de atención y servicio al cliente personalizado de acuerdo con las políticas y estándares de calidad de la organización. Valorar la implementación de las estrategias de servicio al cliente según la satisfacción evidenciada por el cliente. Las actividades son dirigidas mediante la siguiente guía: GFPI-F Guia_de_Aprendizaje servicio al cliente - 48 horas - Ficha 2885907 – Silvia. Y el material de apoyo utilizado es el siguiente: Material de Apoyo – servicio al cliente	
		Total Horas asignadas | 23	
		NOTA: Inserte Tablas si es requerido	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica Descripción:	Informe o producto de la actividad realizada

	demande.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

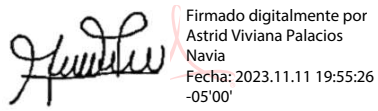
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9458329275 de la planilla del operador Aportes en línea, del mes de octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

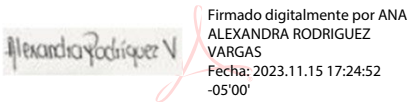


Astrid Viviana Palacios Navia

Contratista

C.C. No. 1061740471 de Popayán

Recibí a satisfacción:



Firma

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4637313**
Coordinadora Académica Programas Especiales